

## Sammanträdesprotokoll för Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tid Tisdagen den 21 februari 2023, kl 18:00 –23:00

Plats KF salen, Alceahuset

Närvarande Enligt bifogad närvarolista

Utses att justera MHN § 2:3, Björn Schulte- Herbrüggen

Sekreterare

  
Mikael Sporsén

Ordförande

  
Isa Wiman

Justerande

  
Björn Schulte- Herbrüggen

### Anslagsbevis

Justering tillkännagiven  
genom anslag

2023-02-24 till och med 2023-03-21

Organ

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Sammanträdesdatum

2023-02-21

Förvaringsplats för  
protokollet

Miljö- och hälsoskyddsavdelningen

  
Mikael Sporsén

## Närvarolista

Parti	Ledamöter	Närvarande	Ej tjänstgörande §§	Ersättare §§
C	Isa Wiman, ordförande	X		
M	Conny Söderström, 1:e vice ordförande	X		
MP	Björn Schulte-Herbrüggen, 2:e vice ordförande	X		
M	Peter Bramstedt	X		
M	Bengt Holm	X		
M	Pelle Isroth	X		
M	Gunnar Hallberg	X		
L	Thomas Kjellman	X		
S	Frida Hultqvist- Wård	X		
RP	Mikael Sundström	X		
V	Lars Leffler	X		
SD	Tony Schelin	X		
	<b>Ersättare</b>		<b>Tjänstgörande §§</b>	<b>Ej närvarande</b>
M	Eva Feldt	X		
M	Maria Blomqvist	X		
C	Björn Pålhammar	-		
KD	Kenneth Drake af Hagelsrum	-		
S	Ivar Bergqvist	X		
<del>SD</del>	Mattias Lafvas	X		
	<b>Övriga närvarande</b>			
				<b>Funktion</b>
	Maria Lindström			Miljö- och hälsoskyddschef
	Mikael Sporsén			Nämndsekreterare
	Karin Larsson			Handläggare
	Viktor Nilsson			Handläggare
	Assar Sundholm			Handläggare
	Lezlie Lindhe			Handläggare



## Dagordning

- § 2:1 Upprop
- § 2:2 Fastställande av dagordning.  
Tillkommit extraärende på dagordningen. Beslut om remiss avseende Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar.
- § 2:3 Val av justerare samt val om tid och plats för justering
- § 2:4 Anmälan om övriga frågor
- § 2:5 Anmälan om jäv
- § 2:6 Muntlig information:  
a) Rapport om vattenläget gällande Åkerströmmen Conny Söderström
- § 2:7 Beslut verksamhetsberättelse och årsbokslut 2022  
Maria Lindström  
Christer Armstrand  
Assar Sundström  
Viktor Nilsson  
Lezlie Lindhé  
Maria Lindström
- § 2:8 Beslut om sammanhållen, effektiv och digital ärendehantering – gallring av pappershandlingar  
Maria Lindström
- § 2:9 Redovisning av tillsyn av vattenverksamhet under 2022  
Maria Lindström
- § 2:10 Yttrande över granskning av kommunens miljö- och hälsoskyddstillsyn  
Maria Lindström
- § 2:11 Beslut om fördelning av arbetsuppgifter inom Miljö och hälsoskyddsnämnden  
Maria Lindström
- § 2:12 [REDACTED] Beslut avseende begäran om förlängd tid för åtgärder  
Heidi Himmelskog
- § 2:13 [REDACTED] Anmälan om vattenverksamhet  
Karin Larsson
- § 2:14 [REDACTED] Anmälan om vattenverksamhet  
Karin Larsson
- § 2:15 [REDACTED] Anmälan om vattenverksamhet  
Karin Larsson
- § 2:16 Beslut om remiss avseende Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar  
Maria Lindström




§ 2:17 Redovisning av delegationsbeslut

§ 2:18 Anmälningar och information

§ 2:19 Kurser och konferenser

§ 2:20 Övriga frågor



MHN § 2:1

## Upprop

Nämndsekreteraren gör upprop av ledamöter och ersättare.



MHN § 2:2

## Fastställande av dagordning

### **Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Utsänd dagordning fastställs med ett tillkommit extraärende. Extraärendet handlar om en remiss avseende Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar.

### **Ärende**

Till sammanträdet har kallelse med förslag till dagordning och tillhörande handlingar sänts ut.



MHN § 2:3

Val av justerare samt tid och plats för justering

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Björn Schulte- Herbrüggen utsågs till justerare. Protokollet justerades den 24 februari klockan 16:00 år 2023. Plats: Miljö- och hälsoskyddsavdelningen, Alceahuset.



MHN § 2:4

## Anmälan om övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes i samband med detta nämndsammanträde.





MHN § 2:5

### Anmälan om jäv

Ingen förtroendevald anmälde jäv i samband med detta nämndsammanträde.



MHN § 2:6

## Muntlig information

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden noterar informationen till protokollet.

### Ärende

Muntlig information:

- a) Conny Söderström informerar nämnden om vattenläget gällande Åkerströmmen.



MHN § 2:7

Dnr: 2021-1555-012

## Beslut om verksamhetsberättelse årsbokslut 2022, Miljö- och hälsoskyddsnämnden

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Verksamhetsberättelse årsbokslut 2022 godkänns och överlämnas till Kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Miljö- och Hälsoskyddsnämndens utfall på helårsbasis uppgår till minus 8 425 tkr, vilket är betydligt bättre i jämförelse med helårsbudgeten. Detta medför en positiv avvikelse om 425 tkr. Intäkterna är högra jämfört med helårs-budgeten med ett överskott om 1 207 tkr.

### Nämndens slutsatser

#### *Intäkter*

Intäkterna har en positiv avvikelse på helåret om 1 207 tkr i jämförelse med budget. Den positiva avvikelsen beror på en kombination av intäkter av engångskaraktär (bidrag från Kammarkollegiet kopplat till tillsyn) respektive ökade intäkter kopplat till löpande tillsynsarbete.

#### *Kostnader*

Summa kostnader har en negativ avvikelse på helåret om 782 tkr i jämförelse med budget. Den negativa avvikelsen härrör sig till förändring i semester-löneskuld, timanställd personal avsättning till tillsynsskuld samt inköp av inventarier till gemensamhetsutrymmen för att förbättra den totala arbetsmiljön.

Handläggare utförde en muntlig redovisning av livsmedelskontrollen 2022. Miljö- och hälsoskyddschefen redovisade begreppen styrd tillsyn, behovsprioriterad tillsyn, händelsestyrd tillsyn, skattefinansierad tillsyn, tillsynsskuld och inte utförd tillsyn.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2023-02-14.

### Bilagor

- Bilaga 1. Verksamhetsberättelse årsbokslut 2022 Miljö- och hälsoskyddsnämnden.
- Bilaga 2. Verksamhetsberättelse årsbokslut 2022. Kort version till Kommunstyrelsen.

### Expedieras

Samhällsbyggnadsförvaltningen.  
Kommunstyrelsen.



MHN § 2:8

Dnr: 2022-2190-004

## Sammanhållen, effektiv och digital ärendehantering – gallring av pappershandlingar i Miljö- och hälsoskyddsnämndens diarium

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

1. Allmänna handlingar i pappersform som har skannats och diarieförts i Miljö- och hälsoskyddsavdelningens diarium ska gallras efter inaktualitet.
2. Pappershandlingar som på grund av lagkrav eller kommunens ställningstagande måste bevaras i original undantas från beslutet om gallring efter skanning.
3. Anta Kommunstyrelsens rutin - Inskanning av pappershandlingar i Kommunstyrelsens diarium, som Miljö- och hälsoskyddsnämndens rutin.
4. Beslutet gäller retroaktivt från och med 2023-01-01 i Miljö- och hälsoskyddsnämndens diarium, för närvarande dokument- och ärendehanteringssystemet EDP Vision.

### Sammanfattning

Inom Österåkers kommun pågår ett omfattande arbete med att implementera ett kommunövergripande e-arkiv. En sammanhållen, effektiv och digital ärendehantering samt gallring av pappershandlingar innebär att Miljö- och hälsoskyddsnämndens tar ytterligare steg med syftet att förverkliga kommunens ambition om att vara en modern e-förvaltning, vilket i förlängningen även innebär en mer hållbar samt kostnadseffektiv hantering av allmänna handlingar.

### Nämndens slutsatser

Nuvarande ordning innebär att miljö- och hälsoskyddsavdelningens diarieförda handlingar bevaras både analogt i närarkiv (innan de slutarkiveras i kommunarkivet) och digitalt i dokument- och ärendehanteringssystemet EDP Vision. Diarieförda handlingar ska bevaras och eftersom kommunarkivet endast tar emot pappershandlingar krävs att en pappersakt upprättas. Verksamheterna i sin tur vill ha snabb tillgång till informationen, handlingarna skannas därför in för att därefter skrivas ut på papper.

Rådande situation resulterar således i dubbel administration och kan, sett ur ett effektivitetsperspektiv, inte anses hållbar. Administrationen kring Miljö- och hälsoskyddsnämndens hantering av allmänna handlingar är såväl tidskrävande som ineffektiv. Till detta kan även läggas krav på lokaler och utrymmen för en stor mängd pappershandlingar, något som ger upphov till höga hyreskostnader.

Utifrån Kommunarkivets framtagna PM kring gallring av skannade handlingar har det tagits fram en rutin för inskanning av pappershandlingar i Kommunstyrelsens diarium, (se bilaga 3). Miljö- och hälsoskyddsavdelningen föreslår att Miljö- och hälsoskyddsnämnden antar Kommunstyrelsens rutin som sin egen i de punkter som är aktuella för nämnden. I de fall Kommunstyrelsen uppdaterar rutinen följer Miljö- och hälsoskyddsnämnden den uppdaterade rutinen.

För att kunna gallra handlingarna i sin ursprungliga form krävs beslut om gallring från Miljö- och hälsoskyddsnämnden.



Gallringsfristen av pappershandlingarna föreslås vara ”vid inaktualitet”, det vill säga att gallring får ske när kontroll och granskning av handlingen är genomförd och den visar att innehållet i den inskannade handlingen stämmer överens med pappersoriginalet.

Beträffande handlingar, som inkommer eller upprättas och som är skyddade enligt Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) 15:2, det vill säga sekretess till skydd för rikets säkerhet, hanteras dessa i särskild ordning och förekommer därför endast i pappersform.

Miljö- och hälsoskyddsavdelningen vill avslutningsvis framföra att om gallring kan ske i enlighet med det framlagda förslaget samt att kommunens e-arkiv erbjuder möjlighet till digitalt långtidsbevarande, påverkar det inte Miljö- och hälsoskyddsavdelningens möjlighet att uppfylla Tryckfrihetsförordningens och Arkivlagens regler om hur allmänna handlingar ska hanteras och bevaras. Istället kan sägas att Österåkers kommuns goda offentlighetsstruktur stärks.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2023-02-09.

## Bilagor

1. Kommunarkivets PM - gallring av skannade handlingar, 2018-01-22.
2. Lista över handlingar som ska bevaras på papper.
3. Rutin- Inskanning av pappershandlingar i Kommunstyrelsens diarium, 2022-03-17.
4. Protokoll KS §7:17 2022/0080, 2022-05-23 – Sammanhållen, effektiv och digital ärendehantering- gallring av pappershandlingar i Kommunstyrelsens diarium.
5. Kommunarkivariens kommentarer 2023-02-09, KS 2022/0035.

## Expedieras

Kommunstyrelsen.

Akt.



MHN § 2:9

Dnr: 2023-138-419

## Beslut om redovisning av tillsyn av vattenverksamhet under 2022

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

1. godkänna bifogat redovisning gällande handläggningen av vattenverksamhet 2022.

### Sammanfattning

I enlighet med beslut om överlåtelse av tillsynsansvar för tillsyn av vattenverksamheter från länsstyrelsen har en redovisning tagits fram som sammanställer den handläggning av vattenverksamheter som skett under 2022. Redovisningen sammanställer vilka ärenden som inkommit 2022, vilka beslut som har fattats under 2022 samt utfallet av dessa.

### Nämndens slutsatser

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att den framtagna rapporten visar vilken handläggning av vattenverksamhet som skett under 2022 och att den innehåller de uppgifter som årligen ska redovisas till länsstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2023-02-01.

### Bilagor

1. Redovisning över tillsyn av vattenverksamhet under 2022.

### Expedieras

Akt.



MHN § 2:10

Dnr. 2022-1679-007

## Beslut om yttrande över granskning av kommunens miljö- och hälsoskyddstillsyn

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden antar miljö- och hälsoskyddsavdelningens handlingsplan som sin och fastställer handlingsplanen för överlämnande till Österåkers kommuns revisorer.

### Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Österåkers kommun genomfört en granskning med syfte att bedöma om Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedriver en ändamålsenlig tillsynsverksamhet och säkerställer en tillräcklig intern kontroll vid hanteringen av tillsynsärenden. Miljö- och hälsoskyddsavdelningen har tagit fram handlingsplan för att säkerställa att revisorernas rekommendationer tillvaratas i nämndens fortsatta arbete.

### Nämndens slutsatser

Miljö- och hälsoskyddsnämnden välkomnar den ingående granskningen och ser den som en stor möjlighet att förbättra tillsyns- och kontrollverksamheten och öka kvaliteten inom Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbete.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har analyserat revisionsrapporten och tagit fram ett förslag på handlingsplan med motivering och åtgärder som ska säkerställa att nämnden bedriver en ändamålsenlig tillsynsverksamhet och säkerställa en tillräcklig intern kontroll vid hanteringen av tillsynsärenden.

Handlingsplan	Bedömning	Åtgärd
Revisionsfrågor		
Finns det tillsyns- respektive kontrollplaner och bygger dessa på dokumenterade risk- och behovsanalyser?	Delvis	Miljö- och hälskyddsavdelningen kommer under första halvåret 2023 att arbeta fram en ny behovsutredning för nämndens tillsynsområde. Behovsutredningen med resursbehov och prioriteringar ska ligga till grund för nämndens beslut om



		verksamhetsplan inklusive tillsynsplaner.
Säkerställer nämnden att erforderlig kompetens och tillräckliga resurser finns i organisationen?	Delvis	Syftet med den nya behovsutredning är att ge en så heltäckande bild av verksamhetens faktiska behov och tillgängliga resurser som möjligt. Miljö- och hälsoskyddsavdelningen kommer under 2023 se över hur eventuell tillsynsskuld från föregående år ska kunna redovisas i behovsutredningen för att synliggöra behovet av tillfälliga resursförstärkningar.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2023-02-03.

## Bilagor

1. Missiv Granskning av miljö- och hälsoskyddstillsyn.
2. Granskning av kommunens miljö- och hälsoskyddstillsyn, rapport från PwC daterad november 2022.

## Expedieras

Österåkers kommuns revisorer.  
Kommunfullmäktige.  
Akt.





MHN § 2:11

Dnr. 2023-34-002

## Beslut om fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Miljö- och hälsoskyddsnämnden

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

1. Med åberopande av Kommunfullmäktiges beslut gällande det reglementsensliga ansvaret för arbetsmiljöuppgifter fördela arbetsmiljöuppgifter till Samhällsbyggnadsdirektören, som i sin tur får i uppdrag att fördela uppgifter vidare inom del av förvaltningsorganisation som omfattas av Miljö- och hälsoskyddsnämnden reglemente.
2. Till Kommunstyrelsen, i dess egenskap av anställande myndighet, redovisa när arbetsmiljöuppgifterna är fördelade.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har genom antagande av nya reglementen för nämnderna, under mandatperioden 2023 – 2026, beslutat om att fördela ansvar för arbetsmiljöuppgifter till respektive nämnd.

Med åberopande av Kommunfullmäktiges beslut gällande det reglementsensliga ansvaret för arbetsmiljöuppgifter har Miljö- och hälsoskyddsnämnden i sin tur till uppgift och ansvar att fördela arbetsmiljöuppgifterna vidare inom sin organisation.

### Nämndens slutsatser

Som stöd för arbetet med att fördela arbetsmiljöuppgifter har HR-avdelningen tagit fram en information och ett särskilt formulär.

Formuläret ska undertecknas av såväl ansvarig chef som underordnad chef, som mottar arbetsmiljöuppgifterna. I dagsläget är det Miljö- och hälsoskyddschefen som ensam är underordnad chef inom Miljö- och hälsoskyddsnämndens område.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande daterat 2023-01-31.

### Expedieras

Akt.



MHN § 2:16

Dnr. 2023-250-420

## Beslut om remiss avseende Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Anta miljö- och hälsoskyddsavdelningens yttrande som sitt och överlämna yttrande till Transportstyrelsen som Österåkers kommuns svar på remissen:

Förslag till Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 20XX:XX) om mottagning av avfall från fritidsbåtar

### Sammanfattning

De nuvarande föreskrifterna om mottagning av avfall från fritidsbåtar, Sjöfartsverkets föreskrifter och allmänna råd (SJÖFS 2001:13) om mottagning av avfall från fritidsbåtar, upphävs och ska ersättas av nya föreskrifter.

Transportstyrelsen har tagit fram ett förslag på nya föreskrifter och allmänna råd som de önskar synpunkter på senast den **3 mars 2023**.

### Yttrande

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är positiva till övertagande av tillsynen av mottagning av avfall från fritidsbåtar då vi redan har lång tillsynserfarenhet samt god kontakt med kommunens fritidsbåtshamnar.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har dock några synpunkter:

- En fråga som inte tas upp vid denna remiss är definitionen av fritidsbåtshamn som behöver ha en mottagningsanläggning samt upprätta en plan för mottagning och hantering av avfall. Detta är en viktig fråga för att kommunen ska kunna bedriva likvärdig tillsyn i Sverige. I Österåkers kommun finns allt från bryggor med ett fåtal fritidsbåtar upp till stora båtklubbar och marinor. Vi efterfrågar framförallt att det anges en nedre gräns för antalet fritidsbåtar vid bryggan eller i hamnen där tillsyn ska bedrivas.
- Erfarenhet utifrån tillsyn i Österåkers kommuns fritidsbåtshamnar är att det kan vara svårt och framförallt kostsamt för mindre hamnar att köpa in och klanderfritt drifhålla en mottagningsanordning för avfall samt att reparera utan onödigt dröjsmål. Det kan också vara svårt att motivera kostnaden att varje liten hamn måste anskaffa en mottagningsanordning för avfall kopplat till miljönyttan.
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Österåkers kommun ställer sig även frågande till när



föreskrifterna ska träda i kraft och menar att det ligger alldeles för nära i tid för att fritidsbåtshamnarna ska hinna vidta de åtgärder som behövs.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande daterat 2023-02-21.

## **Expedieras**

sjofart@transportstyrelsen.se

Akt



MHN § 2:17

Redovisning av delegationsbeslut

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut**

Delegationsbeslut och ordförandebeslut noteras till protokollet.

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut 16 januari till och med den 5 februari 2023.

**Expedieras**

Akt.



MHN § 2:18

## Anmälningar och information

- Information om livsmedelsrevisioner av kommuner.



MHN 2:19

## Kurser och konferenser

- Sveriges miljökommuner (f.d. FAH – Kommunerna och miljön)  
Vårmöte och årsmöte 2023 i Stockholm 26–27 april.



MHN 2:20

## Övriga frågor

Inga övriga frågor tillkom under detta sammanträde.

